

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC

Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

24018088

Centro docente:

CEIP CRA DE BUSTILLO DEL PÁRAMO

C.I.F. del centro:

Q2468582H

Localidad:

URDIALES DEL PÁRAMO

Provincia:

LEÓN

Nivel CODICE TIC

4

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

GUSTAVO JUAN

Apellidos:

ANTÓN SANTOS

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

Estamos en la era de las tecnologías, la escuela debe ir con las TIC. Nuestro centro a pesar de ser muy pequeño no queremos anclarnos en el pasado, por ello llevamos desde el curso 20-21 en una constante mejora y renovación de todo nuestro material TIC, en nuestro Plan de Formación todos los cursos tenemos itinerario TIC, hemos pasado de no tener certificación TIC al nivel 4 Avanzado, queremos estar ahí y que nuestro alumnado tenga las mismas posibilidades que los de centros más grandes. Nuestro lema es: "Todo lo de un cole grande en un bello entorno rural". En estos años hemos cambiado todo el material TIC y conseguido kit de robótica, gafas de realidad virtual, portátiles para todos los alumnos, etc apostamos por las nuevas tecnologías en nuestro proceso de enseñanza-aprendizaje, por ello vamos a elaborar este Plan CODICE TIC.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
2	7	1	

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Desde el curso 20-21 hemos integrado progresivamente las TIC en todos los procesos y renovado material TIC. Hemos incluido las TIC en los documentos del centro y las familias utilizan las herramientas digitales corporativas para comunicarse con el centro, ha habido un gran avance. Todos los cursos hemos incluido el itinerario TIC en el Plan de Formación del centro, nuestro alumnado y las familias también se han formado digitalmente. Utilizamos desde infantil los portátiles y la robótica en el centro. La competencia digital de los maestros es alta. Hemos realizado la evaluación selfie, pero a ser menos de 10, no hemos podido descargar el informe del centro. Pretendemos crear un aula TIC, seguir formandonos y crear un aula EFFA en nuestro centro, que ya hemos recibido formación.

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	0	0	0	0	1	1	2

- **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	

Amenazas	<ul style="list-style-type: none">• Falta de profesorado para atender al alumnado y cumplir con la excesiva carga burocrática, llevada a cabo por la directora.• Claustro está formado por la directora y un maestro a media jornada, por lo que 10 horas a la semana solo hay un profesor en el centro.• Grandes dificultades para realizar las sustituciones, permisos y moscosos.• Inestabilidad del claustro: solo la directora es definitiva; AL y Religión son compartidas.• Número de alumnado reducido. <p>El centro no cuenta con AMPA.</p>
Debilidades	<ul style="list-style-type: none">• Nivel sociocultural familiar medio.• Falta de horas para abordar todas las tareas burocráticas y realizar tareas para el aula.• Exigencias administrativas excesivas para un centro pequeño: la directora asume casi todo, sin apoyo por parte de la Administración.• Dificultad para compaginar sustituciones y reuniones, a veces realizadas desde clase.
Fortalezas	<ul style="list-style-type: none">• Buena dotación de material informático, de educación física, música, etc.• Participación en Escuelas Conectadas (JCYL).• La buena coordinación entre el claustro al ser solo dos maestros. <p>Gran apoyo y ayuda del ayuntamiento de Bustillo del Páramo y de la Junta vecinal</p> <ul style="list-style-type: none">• Participación e implicación del Consejo Escolar• El clima docente es bueno entre los cuatro compañeros.• Valorado Plan de Lectura, premio nacional en el curso 23-24 y de la JCYL 24-25. Seguimos dando visibilidad al plan a través del Blog "unamilladelibros". <p>https://unamilladelibros.wordpress.com/</p>

Oportunidades	<ul style="list-style-type: none"> • Formación en Robótica, ABP, educación sostenible. • Cursos de Office 365 para todo el alumnado. • Uso de Teams con familias, alumnos y docentes. • Impulso del trabajo colaborativo, plan de formación en Centros (ABP). • Formación del alumnado en competencia digital. • Implicación de las familias en todos los planes del centro. • Enseñanza muy individualizada, plan para alumnado de AACC
---------------	---

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Establecer en las programaciones didácticas criterios comunes para el desarrollo de la competencia digital en el alumnado.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	Fomentar cada vez más la comunicación y difusión de materiales con las familias a través de herramientas digitales. Fomentar la participación de las familias en formación en competencia digital.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Formar a nuestro alumnado en seguridad digital, creación y custodia de contraseñas y un uso correcto de las TICs. Elaborar el protocolo de seguridad TICs del centro.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Elaboración del Plan CoDiceTIC	Octubre 2025-enero 2026	Coordinador TIC Directora
Diseño de proyectos ABP integrando herramientas digitales	Curso 2025-2026	Coordinador TIC Coordinadora Plan de Formación del Centro

Creación de materiales digitales: blogs, podcats, videos educativos, presentaciones canva, geneally https://app.genially.com/editor/69176a1a93c525238be76e87 https://unamilladelibros.wordpress.com/	Curso 2025-2027	Coordinador TIC Directora
Comunicación con las familias unicamente a través de las plataformas educativas de la JCyL	Curso 2026-2027	Directora Tutor Claustro
Justificación de las faltas del alumnado en Stilus anexando el justificante firmado digitalmente	Curso 2026-2027	Tutor Directora

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Presentación del Plan a toda la comunidad educativa	Principio de cada curso	Coordinador TIC Directora
Acceso permanente al Plan TIC a través del entorno digital del centro: pagina web http://crabustillodelparamo.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=58&wid_item=147	Curso 2025-2027	Coordinador TIC Directora
Implicación de las familias en el desarrollo del Plan CoDiceTIC	Curso 2025-2027	Coordinador TIC
Participación en programas, proyectos y convocatorias TIC de la Consejería de Educación	Curso 2025-2027	Coordinador TIC Directora
Colaboración con ayuntamientos y entidades locales para la mejora de recursos digitales	Curso 2025-2027	Coordinador TIC Directora
Creación de un repositorio interno de buenas practicas TIC	Curso 2026-2027	Coordinador TIC Directora

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro está abierto a la utilización de las TIC en su gestión y organización con todas las propuestas y programas que se nos presenten, para conseguir una gestión eficiente y coordinada de los recursos digitales, asegurando que las decisiones sobre su uso estén alineadas en el proyecto educativo y los objetivos institucionales. Nuestro objetivo a un medio-corto plazo es que toda la comunidad educativa lleve a cabo una transformación digital y haga uso de todas las herramientas digitales utilizadas en el centro. Desde el centro se promueve un liderazgo pedagógico que impulse una innovación en todos los procesos organizativos y de gestión, pretendemos que la comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa, con la administración y con instituciones sea únicamente a través de las plataformas corporativas. Pretendemos que en el Claustro todas las comunicaciones y los documentos se compartan a través de Teams y OneDrive.

- **Funciones, tareas y responsabilidades**

Equipo directivo

Liderar el Plan TIC del centro

Coordinar y asumir responsabilidades derivadas de la falta de estabilidad del profesorado

Informar al Claustro y al Consejo Escolar sobre las necesidades y avances en las TIC

Comisión TIC

Elaborar, desarrollar y evaluar el Plan TIC

Promover y dinamizar el uso de las TIC en el centro

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Informar del Plan TIC al claustro, su desarrollo e implantación

Organizar y custodiar el material TIC del centro

Coordinar el funcionamiento TIC del centro

Actualizar la página web del centro y las redes sociales

Informar al claustro de las oomunicaciones del Área de Programas de la DPLE en materia TIC

Estar pendiente de las incidencias TIC y comunicarlas al CAU siempre que sea necesario

Informar al claustro sobre avances y necesidades TIC

- **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Apartado 2.1 página 5. Apartado 3.1 página 6 y apartado 3.2 página 8
Programación anual	Apartado 1.1 página 1 y 2. Apartado 1.2 página 5. Aparado 10 página 6. Apartado 11 página 7.
Reglamento de régimen interior	Páginas 6-10
Plan de acción tutorial	La comunicación con las familias, equipo, informes de los alumnos, actas....
Plan de atención a la diversidad	Programa DETECTA en 1º primaria
Plan de convivencia	Página 3. Aplicación de convivencia en Stilus
Plan de fomento a la lectura	Página 3. Aplicación de convivencia en Stilus

Plan de autonomía	
Otros	Página 8 (Platino) 9,10 Actividades

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	Stilus	Plataforma unificada de administración escolar.
Gestión	Colegios	Programa de recogida de datos del centro, evaluación, expedientes del alumnado DOC
Gestión	GECE	Programa de gestión económica de los centros

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	Hermes	Comunicación interna con la administración educativa
Organización	Teams	Estructuración de materiales y aulas digitales, comunicación con las familias y el alumnado, realización de actividades y comunicación de todo lo realizado en el centro https://educajcyl-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/24018088_educa_jcyl_es/IQBGnDgxLp3cQpukkB8BZZqIAfvyg13QwVaoRxXQ2gNb9Qs?e=zSz1sH
Organización	Forms	Herramienta de diseño de formularios, encuestas ...
Organización	CANVA, geneally	Plataforma para la creación de material, realización de presentaciones, trabajos, evaluaciones.... https://app.genially.com/editor/66d786352b48d823bf9ecdf6

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

La competencia digital implica el dominio crítico y seguro de las TIC para conseguir objetivos en todos los ámbitos de la persona y en su desarrollo. Desde el centro se trabajan las TIC para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje, pero sin olvidarnos del trabajo personal e individual del alumno de manera tradicional que pensamos que también es fundamental. Pretendemos crear espacios flexibles de aprendizaje con el material TIC que tiene el centro, legos, gafas de realidad virtual, portátiles, diseñar un plan de trabajo basado en el ABP sobre el que nos estamos formando en el presente curso escolar, es un itinerario del Plan de Formación del centro; crear material para trabajar los contenidos recogidos en nuestra programaciones de manera motivante y novedoso para el alumnado, con los cuales además del desarrollo curricular les ayude a su desarrollo personal. No queremos anclarnos en el pasado sino todo lo contrario remar con las nuevas tecnologías.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC

Desarrollar la alfabetización digital adquiriendo conocimientos y habilidades para utilizar diversos lenguajes digitales (textual, numérico, visual, gráfico y sonoro) y adaptarse a las transformaciones tecnológicas en lectura y escritura.

Gestionar la información críticamente accediendo a fuentes digitales, seleccionando y procesando datos mediante aplicaciones informáticas, y transfiriendo conocimientos de forma segura y responsable.

Ejercer la ciudadanía digital comprendiendo derechos y libertades en el mundo digital, protegiendo la privacidad, manteniendo comportamiento ético y participando activamente en la sociedad digital.

Integrar las TIC en el proceso educativo mediante el Plan CompDigEdu, involucrando a la comunidad educativa en actividades prácticas con robótica, realidad virtual y herramientas digitales que promuevan el aprendizaje colaborativo

• **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Lo esencial, relevante y principal debe ser siempre lo educativo junto con lo tecnológico	Plataformas del Aula virtual de las editoriales trabajadas: Edelvives, Santillana y Anaya.
Transversalidad	Utilización de las TIC en todas las áreas curriculares y en los proyectos que se desarrollen en el centro
Acceso a Educacyl cada uno con sus claves personales	Plataformas corporativas
Accesibilidad y equidad	Utilización de las aulas virtuales de las editoriales con las que trabajamos en el centro desde educación infantil

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Utilizar las TIC de forma que el alumnado sea el protagonista del aprendizaje	Aprendizaje basado en proyectos
Trabajar las TIC en todo el proceso educativo y como herramienta del proceso de enseñanza aprendizaje	Metodología activas, Aula EFF como Aprendizaje basado en proyectos, trabajo colaborativo, gamificación, trabajo por rincones.
Trabajo cooperativo	Trabajo por equipos y compartir recursos digitales y proyectos

• **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Alumnado con Altas Capacidades	Teachy
Aplicación del DUA - Principio 1: Proporcionar múltiples formas de representación de la información y los contenidos (el qué del aprendizaje), considerando que los alumnos perciben y comprenden la información de manera distinta.	Genially, Canva (contenidos multimedia en formatos visuales, auditivos, textuales e interactivos).
Aplicación del DUA - Principios 2 y 3: Proporcionar múltiples formas de expresión del aprendizaje (el cómo) respetando las habilidades estratégicas de cada alumno, y múltiples formas de implicación (el porqué) considerando los diferentes intereses y motivaciones.	Expresión: Forms, Canva, Genially (texto, imágenes, vídeo, presentaciones). Implicación: Kahoot, Educaplay, Smile and Learn (gamificación, retos lúdicos, motivación).

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

El nivel TIC del profesorado cada curso es diferente, la directora tiene C1. es necesario hacer una evaluación inicial, se le presenta el Plan de Acogida TIC según llega al centro. Durante todo el curso se comunica al profesorado todos los cursos tanto del CFIE como de otras instituciones que llegan al centro. Plan de Formación de Centro tiene un itinerario TIC, nos hemos formado en robótica, realidad virtual, aulas moodle, office 365...Al finalizar cada curso el claustro determina las necesidades formativas detectadas en materia TIC que serán recogidas en la Memoria Final y en la Programación General Anual de curso siguiente. Una de las pretensiones del centro es que el claustro se forme en IA; en el presente curso vamos a hacer algunos de los cursos sobre IA ofertados por CyL Digital porque pensamos que es una herramienta de gran ayuda para los docentes en su tarea diaria y a la vez nos sirve para mejorar el proceso educativo de nuestros alumnos.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- Formulario
- Selfie for Teachers
- Otros (especificar):

A través del Forms que pasamos a principio de curso al profesorado que nos llega al centro valoramos sus conocimientos y debilidades en materia TIC, desde el centro se le presta toda la ayuda necesaria en las herramientas que se utilizan. Este curso la evaluación Selfie no nos ha dado un informe de las necesidades TIC ni del profesorado ni del centro por ser menos de 10 los que hemos hecho la evaluación.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
PIE	Escuelas saludables	3	A2	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Grupo de trabajo	Comunicación Digital de los centros educativos	2	B1	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Seminario	Actualización de las bibliotecas escolares	2	B2	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Presentación del Plan de Acogida TIC	Directora
Realizar sesiones al inicio de curso y siempre que sean necesarias para ayudar en las plataformas utilizadas en el centro	Directora

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

La evaluación de la CD del alumnado en entornos digitales requiere el uso de herramientas y estrategias que permitan medir de forma efectiva el proceso y las habilidades adquiridas. Para evaluar al alumnado utilizamos Forms, canva, teams, kahoot que permiten realizar evaluaciones interactivas y obtener resultados inmediatos sobre el nivel de conocimientos adquiridos. Los aceleradores de aprendizaje de Teams para evaluar el nivel lector, la comprensión y el cálculo son una gran herramienta. También utilizamos Liveworksheets, que ofrecen ejercicios autocorregibles adaptados a los diferentes niveles competenciales. Se valoran todos los trabajos presentados por el alumnado en plataformas TIC como OneDrive, Teams, Outlook y las plataformas virtuales de las editoriales utilizadas en el aula. El centro pretende a un corto-medio plazo mejorar o ampliar el procesos de evaluación de la CP digital en toda la comunidad educativa e ir introduciendo la IA en el aula.

• **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Forms, Kahoot, Canva, Rúbricas digitales, Wordwall	El alumno demuestra sus conocimientos a través de las diferentes pruebas que se les pasan.
para que el alumnado se autoevalúe.	Forms	El alumno responde a los cuestionarios elaborados reflexionando sobre su propio aprendizaje.
para que el alumnado se coevalúe.	Forms, Canva	Cada alumno bajo la supervisión de sus maestros valorará el trabajo de sus compañeros mediante rúbricas, Forms, comentarios o votaciones anónimas.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Aula Virtual de las Editoriales utilizadas, Forms, Observación directa	Evaluación continua mediante las diferentes plataformas educativas digitales utilizadas, cuestionarios, etc y mediante la observación del grado de motivación y concentración del alumnado mediante rúbricas preestablecidas.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Aula Virtual de las diferentes editoriales utilizadas, Forms, Teams, Outlook, OneDrive	Acceso a calificaciones, entregas de trabajos y feedback del profesorado a través de plataformas educativas.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Forms, Reuniones de coordinación	Autoevaluación del profesorado al final de cada trimestre, y al final de curso para incluir los resultados en la memoria final de curso y proponer propuestas de mejora. Evaluación del resto de miembros de la comunidad educativa
Otros	Videollamadas por Teams	Para el alumnado que no puede acceder al colegio por diferentes motivos justificados y el envío de tareas por Teams

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Forms, Teams	Organización de grupos y espacios virtuales para el trabajo colaborativo e individual

Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Documento recogido en OneDrive con código QR	Aunque somos pocos viene bien este documento para anotar las incidencias, así queden registradas y el coordinador TIC las pueda solucionar.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Soporte técnico interno o el Soporte de la JCYL	Solucionar los problemas que surjan por el Coordinador TIC o que este de aviso al CAU.
Actualización del inventario	Documento de word recogido en OneDrive con código QR	Registro y actualización periódica de equipamiento y dispositivos TIC del centro.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Normativa interna Formación del profesorado	Plan de Acogida y protocolos de uso responsable y seguro de las herramientas digitales y tecnología emergente.
Reciclado de equipos	Comunicación a la DPLE Punto Limpio de Santa María del Páramo	Gestión adecuada de los equipos obsoletos mediante empresas especializadas en reciclaje tecnológico
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Plan de acogida del centro	Pautas consensuadas a principio de curso en el claustro sobre el uso de dispositivos y recursos digitales
Otros	Forms, reuniones	Evaluación periódica del uso de recursos TIC de toda la comunidad educativa

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Formulario	Inventario, control de prestamos, uso que cada uno hace ellos, seguimiento del estado y gestión de incidencias y dispositivos del centro.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Software confiable	Descarga de herramientas de sitios fiables, sino se puede descargar hay que comunicarlo al CAU
Herramientas de gestión académica	Stilus, Colegios	Plataformas educativas para la gestión y organización del centro.
Servicios de red: internet, intranet.	Red de Escuelas Conectadas de la JCYL	Servicio de red de fibra para los colegios de CyL
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Forms	Análisis de la adecuación de las herramientas tecnológicas a las necesidades educativas del centro y propuestas de mejora.
Otros	Hermes, Teams	Para el envío de documentación interna entre la administración. Para comunicación y trabajo con la comunidad educativa

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

Se ha elaborado un plan de actuación secuenciado por niveles para la adquisición de la competencia digital del alumnado desde educación hasta finalizar primaria. Las herramientas digitales son un medio eficaz para la personalización de la enseñanza, recurso fundamental para la atención a la diversidad y la inclusión educativa. La enseñanza es totalmente individualiza al tener tan poco alumnado y de niveles diferentes, en todo el proceso de enseñanza-aprendizaje nos ajustamos al desarrollo de nuestro alumnado, seguimos su proceso madurativo y de aprendizaje, siempre partiendo del currículo oficial. Trabajamos con las TIC desde educación infantil, prácticamente nuestro alumnado trabaja con las TIC una hora diaria. A partir del documento creado para integrar las TIC en todas y cada una de las programaciones pretendemos incluir en estas las líneas de trabajo y actuación en todas las áreas curriculares.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Crterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Integración de las TIC en el curiculo, no improvisar
Crear rincones digitales en la biblioteca
Utilizar el material TIC como herramientas habituales en su proceso de enseñanza-aprendizaje
Utilizar la robótica para trabajar áreas como lengua, sociale...

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Plan director de la Guardia Civil	Complementaria	Ciberacoso Seguridad en la red
Talleres de robótica	Complementaria	Pensamiento computacional y resolución de problemas Robótica en el suelo
Proyecto de la JCyL de ARDECYL y ARXECYL en primaria	No lectiva	Trabajan las áreas de lengua, inglés y matemáticas a través de las TIC con juegos en difirentes plataformas educativas
Taller de radio de la Diputación de León	Complementaria	Grabar un informativo
Taller de impresión 3D de la Diputación de León	Complementaria	imprimir en 3D pequeños objetos

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados

Infantil 3 años	<p>Reconoce los dispositivos digitales del aula. Identifica los iconos de encender y apagar el ordenador Realiza búsquedas guiadas de imágenes</p>
Infantil 4 años	<p>Utiliza las plataformas digitales de sus libros de texto Enciende y apaga los dispositivos digitales Pone su nombre en el panel interactivo Selecciona las canciones y videos en la asamblea</p>
Infantil 5 años	<p>Realiza búsquedas sencillas guiadas con palabras clave Se mueve con soltura por el papel interactivo, tablet o portátil Clasifica recursos o imágenes por temáticas</p>
Primero	<p>Navegación y búsqueda de información en navegadores sencillos. Clasifica la información buscada: texto, imagen, video, sonido; Escribe con el teclado Reconoce los iconos básicos de los dispositivos que utiliza, abre y apaga el ordenador. Utiliza el teclado de los dispositivos digitales Selecciona imágenes y textos sencillos con ayuda. Reconoce los iconos de sus plataformas o aulas virtuales de sus libros y es capaz de buscar lo que necesita.</p>
Segundo	<p>Realiza búsquedas en internet de manera autónoma contrastando diferentes fuentes. Cita alguna fuente en las que ha buscado información. Navegación y búsqueda de información en navegadores sencillos. Clasifica la información buscada: texto, imagen, video, sonido; Escribe con el teclado</p>
Tercero	<p>Navega y busca información de manera autónoma utilizando palabras claves. Recoge la información adecuada para su trabajo. Elabora textos sencillos.</p>
Cuarto	<p><input type="checkbox"/></p> <p>Realiza búsquedas en internet de manera autónoma contrastando diferentes fuentes. Cita alguna fuente en las que ha buscado información.</p>
Quinto	<p>Evalúa la información fiable y segura y detecta los datos pocos fiables Organiza la información recogida en esquemas digitales</p>
Sexto	<p>Analiza, compara fuentes y detecta sesgos informáticos Utiliza y gestiona bibliografía digital simple.</p>

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
Infantil 3 años	<p>Dibuja trazos sencillos con herramientas digitales. Pasa en la asamblea de una diapositiva a otra. Pone su nombre en la asamblea en plataforma digital.</p>

Infantil 4 años	Crea y pinta dibujos con plataformas digitales sencillas. Graba audios sencillos con ayuda
Infantil 5 años	Crea sencillas composiciones digitales: dibujo con sonido. Realiza fotos con la Tablet.
Primero	Escribe frases cortas en las plataformas que utiliza. Inserta imágenes en documentos de elaboración propia
Segundo	Crea e integra contenido digital en tablas, audios, imágenes en plataformas digitales como canva.
Tercero	Crea e integra contenido digital en tablas, audios, imágenes en plataformas digitales como canva. Crea videos sencillos con ayuda. Guarda sus documentos en carpetas que renombra Usa procesadores de texto con formatos básicos
Cuarto	Crea videos y los edita de manera autónoma Crea infografías en plataformas digitales sencillas.
Quinto	Crea contenido multimedia complejo: videos, presentaciones complejas y dinámicas, podcast¿ Utiliza Scratch en la programación por bloques
Sexto	Desarrolla proyectos digitales complejos: videos, blogs, webs sencillas, podcast¿ Profundiza en la programación por bloques construyendo composiciones sencillas.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
Infantil 3 años	Participa en actividades digitales grupales: asamblea, canciones, cuentos Sigue normas básicas de uso compartido de los dispositivos digitales.
Infantil 4 años	Envía mensajes, fotos dentro del aula virtual de sus editoriales con ayuda del docente. Colabora en murales o proyectos digitales sencillos.
Infantil 5 años	Participa en entornos digitales sencillos de clase: blogs, apps, murales¿
Primero	Usa plataformas sencillas digitales y es capaz de enviar textos sencillos por correo electrónico de manera guiada. Normas básicas de competencia digital respeta el turno, saluda, habla correctamente
Segundo	Utiliza el correo electrónico para comunicarse con sus compañeros y el profesorado. Comparte los trabajos realizados en canva de manera guiada. Participa en murales y foros simples

Tercero	<p>Comparte documentos y trabajos con sus compañeros y maestros por OneDrive. Utiliza el correo de educacyl para comunicarse.</p> <p>Iniciación en Teams para compartir información y comunicarse con sus compañeros.</p>
Cuarto	<p>Participa en proyectos de colaboración en línea.</p> <p>Entiende ciertos elementos del lenguaje digital, emojis, normas de netiqueta (normas de comportamiento en internet que promueven un trato cortés y respetuoso en el entorno digital)</p>
Quinto	<p>Gestiona trabajos colaborativos complejos</p> <p>Respeto normas avanzadas de comunicación digital responsable</p>
Sexto	<p>Colabora de manera autónoma en entornos virtuales.</p> <p>Diferencia los canales virtuales que utiliza según su contenido.</p>

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
Infantil 3 años	<p>Cuida los dispositivos digitales, no hace uso de ellos sin permiso.</p> <p>Realiza acciones de mover, arrastrar, elegir ¿ en apps sencillas.</p>
Infantil 4 años	<p>Aprende que no debe compartir datos personales por los dispositivos digitales.</p> <p>Identifica la publicidad con ayuda del docente en las apps que utiliza.</p>
Infantil 5 años	<p>Enciende, apaga sesión y pide ayuda ante cualquier cosa extraña en el dispositivo.</p> <p>Comprende que es, su información privada y pública</p>
Primero	<p>Usar las contraseñas creadas por los docente o familias</p> <p>No hablar en la red con desconocidos ni compartir datos</p>
Segundo	<p>Búsqueda de información http</p> <p>Diferencia páginas seguras y no seguras.</p> <p>Diferencia entre comunicación pública y privada</p>
Tercero	<p>Entiende el concepto de identidad digital.</p> <p>Guarda sus propias contraseñas de manera segura.</p> <p>Normas de ciberseguridad: no descargar archivos sin supervisión</p>
Cuarto	<p>Comprende riesgos comunes: virus, enlaces sospechosos, publicidad engañosa.</p> <p>Aplica rutinas de seguridad (actualización, cierre de sesión).</p>
Quinto	<p>Gestiona trabajos colaborativos complejos: roles, turnos, revisiones¿</p> <p>Respeto normas de comunicación responsable avanzada.</p>
Sexto	<p>Aplica pautas correctas de seguridad: contraseñas fuertes, copias de seguridad¿</p> <p>Identifica algunos riesgos en redes sociales y aprende estrategias de autoprotección.</p>

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
Infantil 3 años	Reconoce los botones de encender y apagar el ordenador y los utiliza. Arrastra y mueve objetos en apps sencillas.
Infantil 4 años	Realiza acciones sencillas: subir y bajar el volumen, reiniciar página. Reconoce y elimina una captura de pantalla. Elige la herramienta adecuada para una actividad sencilla.
Infantil 5 años	Resuelve problemas sencillos en el uso habitual de los dispositivos digitales: busca iconos, cambia de herramienta con ayuda. Organiza los pasos para resolver una tarea digital sencilla.
Primero	Sigue las indicaciones dadas para utilizar las plataformas digitales. Enciende y apaga el dispositivo, sube y baja el volumen.
Segundo	Identifica las ventanas emergentes en la búsqueda de información. Elige la tarrea correcta en cada situación de trabajo: texto, dibujo¿
Tercero	Utiliza la herramienta digital más adecuada para su trabajo Resuelve problemas sencillos de software
Cuarto	Planifica los trabajos que va a realizar digitalmente: pasos, herramientas, el tiempo a emplear.
Quinto	Utiliza estrategias digitales para resolver las tareas; mapas mentales, esquemas, apps¿
Sexto	Soluciones creativas de problemas complejos. Evalúa las herramientas más eficaces para la tarea compleja que va a realizar.

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Crterios para la selección y creación de contenidos educativos
Adaptados al nivel curricular de nuestro alumnado y de fácil acceso
Coherencia entre contenidos, objetivos, competencias y estándares curriculares
Precisión y claridad en la terminología utilizadas en las plataformas, apps
Creativos y motivantes para el alumnado
Que las plataformas utilizadas tengan contenido gratuito

Criterios para la organización de repositorios

Clasificarlos por años o cursos escolares

Contenidos curriculares o áreas educativas por cursos siempre que sea posible o por contenidos. Ejemplo: Lengua 1º P gramática, editorial, fuente

Fotos por fecha de captura o bloques poniendo siempre delante el curso académico

Recursos accesibles bajo las normas WCAG 2.1

Seguridad en la ubicación de los repositorios

Accesibles a móviles

Compatibles con plataformas educativas oficiales OneDrive, Teams

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

La comunicación es muy fluida al ser solo dos compañeros. Usamos el correo de Educacyl y Teams para comunicarnos: Los documentos los compartimos por OneDrive. Con las familias las comunicaciones las enviamos por Stilus, también utilizamos Teams, correo de Educacyl y paa compartir documentos con OneDrive. La encargada del correo del centro y las RRSS (facebook e instagran) es la directora que es la única definitiva en el centro; tenemos un blog donde subimos todo lo realizado en lecturas y en el Plan de Fomento a la Lectura; la página web la actualizamos frecuentemente, teniendo siempre presente la ley de protección de datos. Nos faltan puntos de conexión por fibra en el centro, se ha comunicado esta incidencia, pero sigue sin resolverse. Estamos dentro de Escuelas Conectadas de la JCyL. Las familias usan las herramientas corporativas sin problema, este curso solo tenemos una que no puede acceder a Stilus, aún no nos han resuelto el problema desde el soporte.

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Página web y correo electrónico	Proyecto del centro y Comunicaciones	Directora
Claustro	Teams, correo Educacyl, OneDrive	Comunicaciones compartir documentos, ealuaciones	Directora - Coordinador TIC - Claustro
Profesorado Alumnado	Teams, correo Educacyl, OneDrive	Tareas, evaluaciones, comunicaciones	Claustro
Familias	Stilus, Teams, correo Educacyl	Comunicaciones, documentos, tareas, ausencias	Directora, claustro, tutor
Otros centros y/o internacionalización	Correo Educacyl	Comunicaciones, solicitar documentación	Directora

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso de plataformas corporativas (correo educa, Teams, Stilus. Normas de uso establecidas en el Plan Digital del Centro. Acceso con su perfil de educa. Uso seguro y responsable de los canales utilizados.	Directora Coordinador TIC
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Uso de entornos corporativos para la coordinación docente, Onedrive, Teams (Claustro virtual), seguir las normas o protocolo recogido en el Plan de Acogida para el almacenamiento, edición y compartición de documentos. Uso de calendarios y espacios virtuales para reuniones y seguimiento. Respeto a la propiedad intelectual y protección de datos.	Directora Coordinador TIC
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Uso del correo de educa, Teams, Stilus, plataformas digitales (Canva) para el seguimiento académico, trabajos, tareas, pruebas y actividades colaborativas. Definición de criterios pedagógicos para su uso en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Criterios pedagógicos definidos y paralelos a la programación didáctica. Seguimiento y retroalimentación periódica. Conectividad y acceso seguro.	Maestros Coordinador TIC
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Uso del correo Educa, Teams y Stilus, solamente WhatsApp en caso de urgencia y temas muy puntuales. Seguir los protocolos de actuación: respeto de horarios, lenguaje correcto, respetuoso y confidencialidad. Ayudar a las familias en el uso de estas plataformas y en sus incidencias. Informarlas sobre su uso.	Directora Coordinador TIC
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Uso de herramientas digitales para proyectos colaborativos, formación y coordinación externa. Acuerdos previos de colaboración. Definición de objetivos y canales de comunicación. Cumplimiento de la normativa sobre protección de datos y uso de imagen.	Directora Coordinadores de los proyectos
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Actualización de los recursos digitales, credenciales de acceso y el uso de ellos. Difusión a través de web, OneDrive, documentos institucionales o guías digitales. Revisión periódica del entorno tecnológico del centro.	Directora Coordinador TIC
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Gestión de la web y redes sociales conforme a la normativa vigente. Publicación de contenidos con fines educativos e institucionales. Control de imágenes y datos personales mediante autorizaciones. Revisión periódica de contenidos publicados y canales activos.	Directora Coordinador TIC

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
------------------	---------------------------	-----------

Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Cuestionarios a los docentes, familias y equipo directivo; revisión del Proyecto Educativo y Plan Digital de Centro	Existencia de canales comunes adaptados a Infantil y Primaria (plataforma educativa, web del centro, comunicaciones impresas y digitales) y grado de accesibilidad para toda la comunidad
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Entrevistas, cuestionarios al claustro análisis de uso de plataformas colaborativas.	Uso de herramientas digitales para la coordinación de ciclos, elaboración de programaciones y seguimiento del alumnado.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Observación de aula; revisión de aulas virtuales y recursos digitales	Integración de herramientas digitales sencillas y seguras (aula virtual, blogs de aula, pizarras digitales) acordes a la edad del alumnado
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Encuestas a familias; revisión de comunicados y tutorías	Uso regular de plataformas de comunicación familia-centro (app educativa, correo institucional) y participación de las familias en la vida escolar
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Análisis de proyectos educativos; entrevistas al equipo directivo	Participación en proyectos de tránsito a Secundaria, programas institucionales y colaboración con servicios educativos, provinciales, municipales y locales.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Inventario TIC; revisión del Plan TIC	Disponibilidad de dispositivos, conectividad y servicios digitales adecuados a las necesidades del centro.
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Auditoría de la web del centro y redes sociales	Cumplimiento de la normativa de protección de datos vigente, especial atención a la publicación de imágenes de menores y autorización de familias. Uso responsable de la integridad digital del centro.

• **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Presentación del centro, profesorado y compañeros/as el primer día, visita de todas las instalaciones, tutorías individualizadas para detectar posibles problemas y dina Jornada inicial de bienvenida y presentación del centro, profesorado y compañeros/as, dinámicas de integración que fomente la convivencia, el respeto, la colaboración.	Directora - Tutor

Periodo de adaptación en educación infantil	Tutor
Reunión inicial con las familias para presentar la documentación fundamental del centro, Plan TIC y los canales de comunicación, participación del centro en RRSS y página web. Entrega de documentación de inicio de curso. Plan de Acogida familias y nuevos alumnos Apoyo y ayuda en el acceso a documentación TIC.	Directora - coordinadir TIC

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

En el centro todo el material TIC que tenemos es nuevo, hace tres cursos al cerrarse Urdiales dimos de baja todos los ordenadores antiguos. Los alumnos tienen un portátil para cada uno tres tables para trabajar robótica, gafas de realidad virtual. La directora necesita un portátil nuevo con mayor capacidad y de mayor tamaño, porque el que está usando se está quedando sin espacio de almacenamiento. Queremos montar el rincón de video y de grabación de podcast para ir formando nuestra biblioteca del futuro. Pretendemos el curso que viene o el siguiente comprar una plotter o ver si nos la mandan en el material que nos va a llegar y empezar a hacer trabajos con ella.

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red de aula (LAN local)	Profesorado y alumnado del centro	Uso educativo supervisado	Conexión por cable o WI-FI, acceso controlado mediante credenciales, filtrado de contenidos
Red educativa	Profesorado, alumnado y Equipo directivo	Acceso páginas web confiables	Servicios en la nube, autenticación centralizada, integración con sistemas de gestión
Red administrativa	Equipo Directivo y Administrativo	Comunicación intercentros y acceso a plataformas oficiales	Integración con servicios corporativos y protocolos RGPD
Red dispositivos	Equipos específicos (paneles interactivos)	Uso educativo por el profesorado	Conexión WI-Fi sin necesidad de autenticación

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable

Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Uso de Microsoft Teams para la organización de contenidos, gestión de tareas y comunicación interna y externa, atendiendo a criterios de accesibilidad, facilidad de uso y seguridad.	Directoray Comisión TIC
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Registro de incidencias a través de formularios digitales, junto con una revisión periódica del estado de los equipos.	Coordinador TIC Directora
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Evaluación anual del estado de los dispositivos, priorizando la renovación de dispositivos en función de su grado de obsolescencia y nivel de uso.	Equipo directivo y Coordinador TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Control del material obsoleto, garantizando el borrado seguro de datos y la recogida mediante empresas certificadas en reciclaje tecnológico.	Equipo directivo y Coordinador TIC
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Organización y asignación de aulas TIC y espacios digitales, aplicando criterios de accesibilidad, aprovechamiento pedagógico y seguridad.	Equipo directivo y Comisión TIC

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Evaluación inicial de la competencia digital	Aplicación de encuestas o entrevistas al comienzo del curso para identificar posibles carencias tecnológicas en el alumnado y sus familias	Directora
Formación básica en competencia digital para las familias	Organización de talleres presenciales y/o virtuales orientados al uso de plataformas educativas, correo electrónico y prácticas de navegación segura.	Coordinador TIC
Apoyo y seguimiento digital del alumnado	Puesta en marcha de grupos de refuerzo o tutorías específicas para estudiantes que presenten dificultades en el manejo de herramientas digitales.	Profesorado
Elaboración de materiales accesibles y compatibles	Diseño de recursos educativos adaptados a diferentes dispositivos y formatos, como PDF, vídeo o soporte impreso, garantizando su accesibilidad.	Coordinador TIC

• **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador

Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario digital, actualizado anualmente	Porcentaje de equipos clasificados por nivel educativo y funcionalidad.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Cuestionarios a profesorado y alumnado, análisis de la calidad de la conexión y observación directa del uso en el aula.	Número de dispositivos por estudiante y frecuencia de utilización
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Análisis de los criterios de selección, distribución y organización de los recursos digitales	Grado de estructuración de los materiales por unidades didácticas y nivel de accesibilidad
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Revisión del Plan Digital del centro y reuniones con la directora para identificar prioridades	Número de herramientas tecnológicas operativas
Actuaciones de compensación tecnológica	Sistema de seguimiento del alumnado en situación de vulnerabilidad	Proporción de estudiantes con medidas específicas de apoyo
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro y control de incidencias detectadas	Tiempo medio de resolución de incidencias

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

Es de gran importancia para el centro a que el uso de las TIC sea seguro y genere confianza en toda la comunidad educativa. Trabajamos para cumplir toda la normativa sobre protección de datos, formar al alumnado y al profesorado en ciberseguridad y promover un uso responsable de los recursos digitales. El centro participa en todas las jornadas que se le ofertan sobre seguridad y confianza digital tanto para el profesorado como para el alumnado. Para el acceso a las plataformas de gestión, organización y datos del alumnado recogidos en el ordenador de la Directora hay que acceder con una contraseña y dentro de este al colegios y GECE con usuario y contraseña. Todas las contraseñas del centro están recogidas en un documento con contraseña. Cada alumno tiene su portátil al que accede con su usuario y contraseña. Pretendemos que nuestro centro sea un entorno donde se trabaje con las TIC con seguridad y confianza.

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Teams	Control de acceso mediante las cuentas institucionales	Directora
Correo Educacyl	Acceso desde el área privada de Educacyl de los maestros y del alumnado con su usuario y contraseña	Directora
Stilus	Acceso desde el área privada de Educacyl a todos los miembros de la comunidad educativa; maestros, alumnos y familias con su usuario y contraseña con funciones diferentes según el rol	Directora - Tutor
Herramientas digitales	Publicación controlada y supervisada de contenidos.	Coordinador TIC

RRSS	Instalación de herramientas controlado y realizado desde un software seguro	Directora
------	---	-----------

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red EECC	Acceso autenticado con usuario corporativo y red filtradaCAU	CAU
CED_ADM	Para la comunicación con la Consejería y para la administración del centro. Se accede con el usuario y contraseña de la Directora.	Directora
CED_DOCENCIA	Para el profesorado, cada uno accede con su usuario y contraseña.	Claustro
CED_INTERNET	Uso del alumnado, cada uno accede con su usuario y contraseña.	Directora - Tutor

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos del alumno	Almacenamiento en plataformas oficiales con automatización de copias periódicas	Directora
Informes	Archivo digital con encriptación de datos	Delegado de protección de datos
Imágenes, videos y actividades escolares del alumnado	Almacenamiento en carpetas protegidas y publicación solo con consentimiento informado	Directora

- Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> ¿ Realización de talleres para el profesorado y la participación de charlas ofrecidas por la Guardia Civil. ¿ Participar en cursos de formación ofrecidos por el CFIE ¿ Elaboración junto a los alumnos de videos de internet segura. 	Directora - Coordinador TIC

Alumnado	<ul style="list-style-type: none"> ¿ Participación en el Plan Director de la Guardia civil con charlas sobre el ciberacoso y seguridad en la red. ¿ Participación en los talleres del INCIBE para alumnos ¿ Charlas para alumnado de 6º desde el Área de Programas Educativos de la Dirección Provincial de Educación de León. ¿ Realización y exposición de vídeos relacionados con el tema. ¿ Realización de talleres para alumnos de 3º, 4º, 5º y 6º La impartición de estos talleres se llevará a cabo por el profesorado del centro con el apoyo del material elaborado por la Consejería de Educación y seleccionado por el profesorado. (Anexo I) http://www.educa.jcyl.es/plandesseguridad/es ¿ Celebración del Día de Internet Segura. En el mes de febrero, que sirva para concienciar sobre el uso seguro de las TICs. 	Coordinador TIC
Familias	<ul style="list-style-type: none"> ¿ Realización de talleres para las familias sobre el uso seguro de Internet. Para la realización de estos talleres se utilizará el material elaborado por la Consejería de Educación. 	Coordinador TIC

• **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Forms Cuestionarios, encuestas Rubricas	Distribución clara de funciones y responsabilidades
Plan de actuación de seguridad digital	Rubrica de evaluación del uso seguro y responsable de las TIC	Grado de actuación del alumnado en el uso seguro y responsable de las herramientas digitales del centro
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión de permisos de acceso y análisis de las copias	Datos custodiados de forma segura
Actuaciones de formación	Registro de los cursos realizados por cada uno de los docentes	Grado de aplicación de los recursos realizados por los docentes en materia de seguridad
Procesos de evaluación y auditoría	Registro de Actividades RAT Establecer normas claras sobre el uso de dispositivos y redes.	Número de incidencias detectadas y corregidas

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

• **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Realizar reuniones TIC del coordinador y la directora periódicamente y levantar acta de todas ellas.	Fijar a principio de curso las actuaciones que se van a realizar en la organización y gestión del centro
Temporalización	
Curso 2025-2026	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Introducir la robótica en las diferentes áreas curriculares	Utilizar metodologías basadas en ABP, colaborativas, pensamiento computacional.. Programar robot para medir secuencias Crear historias interactivas donde el robot sea un personaje.
Temporalización	
Curso 2025-2026 Curso 2026-2027	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Realizar una autoevaluación anual de la Competencia Digital Docente (CDD)	Elaborar Forms, rubricas para la autoevaluación del profesorado
Temporalización	
Curso 2025-2026 Curso 2026-2027	
Medida	Estrategia de desarrollo
Mejorar en el uso de la IA en el aula	Dentro del Plan de Formación de centro solicitar un curso sobre IA para luego formar un grupo de trabajo
Temporalización	
Curso 2026-2027	

ÁREA 4

<p>Medida</p> <p>Elaborar herramientas digitales para la evaluación en sus tres procesos para el alumnado</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Utilizar formularios digitales de autoevaluación para que el alumnado valore su propio aprendizaje y grado de consecución de los criterios de evaluación.</p> <p>Incorporar rúbricas digitales compartidas para la coevaluación, facilitando que el alumnado evalúe el trabajo de sus iguales de forma guiada y responsable.</p> <p>Aplicar instrumentos digitales de heteroevaluación (rúbricas, listas de control digitales) por parte del profesorado, garantizando una evaluación objetiva y coherente.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Curso 2025-2026 Curso 2026-2027</p>	

ÁREA 5

<p>Medida</p> <p>Utilizar OneDrive para compartir materiales TIC y documentos</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Crear una carpeta por etapas educativas / Áreas / cursos para compartir documentos y materiales TIC.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Curso 2025-2026 Curso 2026-2027</p>	

ÁREA 6

<p>Medida</p> <p>Mantener el(enlace) donde se publiquen actividades y noticias relacionadas con la lectura y la biblioteca , fortaleciendo la comunicacion con la comunidad educativa y e exterior.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Subir los talleres de lectura de las familias, actividades de los alumnos, material elaborado,,,</p> <p>Utilizar el blog como escaparate de buenas practicas lectoras del centro</p>
<p>Temporalización</p> <p>Curso 2025-2026 Curso 2026-2027</p>	

ÁREA 7

<p>Medida</p> <p>Elaborar un inventario digital compartido a través OneDrive con los equipos disponibles, estado y ubicación, con QR disponible en el centro</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Definir criterios claros de uso de los recursos digitales, especificando, qué herramientas se utilizan, para qué finalidad, y en qué niveles educativos.</p> <p>Actualizar el inventario anualmente</p>
--	--

Temporalización	
Curso 2025-2026	
Curso 2026-2027	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Informar al alumnado y a las familias sobre el uso seguro de internet y dispositivos adaptado a la edad y el contexto rural.	Realización de actividades formativas y campañas de sensibilización. Difusión de normas básicas de uso seguro en internet.
Temporalización	
Curso 2025-2026	
Curso 2026-2027	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Forms a todos los miembros de la comunidad educativa	Nivel de satisfacción con el uso de las TIC	Coordinador TIC
Memoria Final de Curso	Grado de cumplimiento de los objetivos y las propuestas de mejora del Plan TIC	Directora - Claustro
Registro de Formación del Profesorado	Cursos TIC realizados por el claustro	Directora

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Potenciar el uso de las tecnologías digitales en el desarrollo del currículo con el fin de enriquecer los procesos de Enseñanza-Aprendizaje y favorecer el interés y la participación del alumnado.	Sí
Educativa	Utilizar las TIC como medio de evaluación	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	Promover el trabajo conjunto entre docentes, alumnado y familias a través de plataformas y recursos TIC que faciliten la comunicación y la participación.	Sí

Organizativa	Potenciar el conocimiento y acceso a portales y repositorios institucionales en toda la comunidad educativa	Sí
Organizativa	Utilizar únicamente para las comunicaciones con el centro Stilus, Teams o correo electrónico. Comunicar y justificar las faltas del alumnado a través de Stilus	Sí

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Dotar a los centros de la infraestructura y equipamientos necesarios para el desarrollo de la competencia digital de forma adecuada.	En proceso
Tecnológica	Asegurar una infraestructura adecuada para el correcto funcionamiento de todo el equipamiento tecnológico de los centros y planificar la mejora continua.	En proceso
Tecnológica	Formar a la comunidad educativa en seguridad y uso correcto de las TIC	En proceso

• **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Mejorar la planificación y seguimiento de la gestión del centro mediante herramientas digitales que permitan evaluar las actuaciones organizativas.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Integrar la robótica educativa en las áreas curriculares a través de metodologías activas y pensamiento computacional.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Potenciar la competencia digital del profesorado a través de la autoevaluación y la formación específica en herramientas digitales e IA educativa.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Consolidar el uso de herramientas digitales de evaluación que permitan la participación activa del alumnado en los tres procesos evaluativos.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Centralizar los materiales TIC en carpetas compartidas organizadas por etapas, áreas y cursos.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Potenciar la difusión del blog	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Optimizar el uso de los recursos tecnológicos garantizando una organización eficiente y equitativa dentro del Entorno Virtual de Aprendizaje	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Fortalecer la cultura de seguridad digital Facilitar información a todas las familias y alumnado	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Cuestionarios de valoración final	Profesorado	Alto
Informes de seguimiento de las actuaciones TIC	Comisión TIC	Alto
Evaluación SEFIE	Profesorado y alumnado	Medio

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Publicación en la web del centro	Comunidad educativa	Medio
Publicación en Teams	Familias y alumnado	Alto
Difusión en redes sociales	Familias	Alto

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Formación del profesorado en competencia digital	Gran cantidad de cursos TIC realizados Competencia digital del Claustro es C1 de la directora y B2 del Coordinador TIC	octubre a mayo
Uso por parte de las familias de las plataformas digitales de comunicación corporativas	Positivo Las familias hacen uso de Stilus comunicación y Teams para comunicarse con el centro y justificar las faltas de sus hijos	septiembre a junio

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Nuestro Plan Digital se revisa a principio de curso, a principios de curso cuando se elabora la Programación General Anual; para adaptarlo a los cambios tecnológicos, normativos y pedagógicos que van surgiendo en nuestro sistema educativo y para darlo a conocer al maestro que llega nuevo todos los cursos al centro. A final de curso para incluir todas las conclusiones en la Memoria Final de Curso se analizarán todos los documentos de evaluación pasado a los diferentes miembros de la comunidad educativa, las actas de coordinación y los resultados del alumnado, analizaremos las propuestas de mejora planteadas, su grado de consecución y todas las dificultades encontradas en su desarrollo. Todos estos resultados deben ser analizados por la Comisión TIC y sacar propuestas de mejora para el próximo curso. De cada una de las reuniones de la Comisión TIC, formada por el Coordinador TIC y la Directora se levantará un acta, una vez firmado se subirá a OneDrive para ser compartido.